

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026001000095
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 14 июля 2017 года
за ГРН 670600000000
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления культуры
Кушвинского городского округа
от 03.07.2017 № 39

Начальник Управления культуры
Кушвинского городского округа



Т.А.Третьякова

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КИНОТЕАТР «ФЕНИКС»
(новая редакция).**

г. Кушва
2017 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Кушвинским городским округом для выполнения работ, оказания услуг по публичному показу аудиовизуальной продукции, организации досуга населения.

2. Муниципальное автономное учреждение культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс» создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс» в соответствии с постановлением администрации Кушвинского городского округа от 09.12.2013 г. № 2633 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс» по инициативе Управления культуры Кушвинского городского округа.

3. Учреждение создано на базе имущественного комплекса Муниципального предприятия «Городской центр досуга и кино», созданного в 1994 году в соответствии с постановлением Главы администрации города Кушвы от 21.06.1994 № 508.

4. Полное наименование - Муниципальное автономное учреждение культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс».

Сокращенное наименование – МАУК КГО Кинотеатр «Феникс».

Официальное наименование на английском языке - KushvaCinema “Fenix”.

5. Тип учреждения - автономное учреждение.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кушвинский городской округ.

От имени Кушвинского городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице своего отраслевого органа Управления культуры Кушвинского городского округа.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Кушвинского городского округа, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

13. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

14. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

15. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение организует ведение бухгалтерского учета и составление на его основе бухгалтерской отчетности на основе договора с организацией, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации централизованное ведение бухгалтерского учета и составление на его основе бухгалтерской отчетности в организациях, подведомственных Управлению культуры Кушвинского городского округа.

16. В случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, оказание муниципальных услуг (выполнение работ), информирование и консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальных услуг осуществляется в электронной форме.

17. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами.

18. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

19.1. Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений.

19.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения.

19.3. Решения о создании Учреждения.

19.4. Решения о назначении руководителя Учреждения.

19.5. Положений о филиалах, представительствах Учреждения.

19.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

19.7. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

19.8. Документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения.

19.9. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

19.10. Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

20. Местонахождение Учреждения: Россия, Свердловская область, город Кушва, улица Союзов, дом № 1А.

21. Почтовый адрес: Россия, 624300, Свердловская область, город Кушва, улица Союзов, дом № 1А.

22. Учреждение создается на неограниченный срок.

23. Учреждение может открывать филиалы и представительства.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

24. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кушвинского городского округа в сфере культуры.

25. Основной целью деятельности Учреждения является организация публичного показа аудиовизуальной продукции, организация досуга и приобщение жителей Кушвинского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию.

26. Предметом деятельности Учреждения являются:

26.1. создание благоприятных условий для организации показа аудиовизуальной продукции, культурного досуга и отдыха жителей Кушвинского городского округа;

26.2. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

26.3. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

27. Основными видами деятельности Учреждения являются:

27.1. организация публичных показов художественных, мультипликационных, документальных кино (видео) фильмов;

27.2. создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

27.3. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых

развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

28. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

29. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктами 29.1– 29.21 настоящего Устава, но которые он вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых он создан:

29.1. Подготовка и проведение официальных, экономических, общественно-политических и научных мероприятий.

29.2. Проведение благотворительных мероприятий для социально слабо защищенных слоев населения.

29.3. Анализ статистических и информационно-аналитических данных о деятельности органов и учреждений культуры, развитии народного творчества и культурно-досуговой деятельности в Российской Федерации, подготовка соответствующих предложений и рекомендаций органам, осуществляющим полномочия в сфере культуры Кушвинского городского округа.

29.4. Сбор, обработка и хранение данных по предмету деятельности, фиксация на различных носителях образцов любительского (народного) творчества.

29.5. Создание студий по производству, дублированию и тиражированию видеофильмов, видеопрограмм и видеоклипов, связанных с художественно-творческой, культурно-досуговой деятельностью Кушвинского городского округа.

29.6. Создание студий звукозаписи, запись фонограмм на различные носители.

29.7. Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами на собственных или арендованных сценических площадках (с участием как любительских, так и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов).

29.8. Организация съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

29.9. Организация работы лекториев, школ, курсов и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентной основе.

29.10. Установление культурных связей с зарубежными партнерами на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

29.11. Деятельность по сбору спонсорских и благотворительных средств.

29.12. Организация музыкального оформления семейных и корпоративных праздников и торжеств (предоставление оркестров, ансамблей, любительских художественных коллективов и отдельных исполнителей).

29.13. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

29.14. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий.

29.15. Осуществление проката светотехнического и звукового сценического оборудования, компьютеров, программ компьютерных игр, видео-, аудио- и фотоаппаратуры и другого профильного оборудования на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

29.16. Хранение автотранспортных средств на автостоянках в целях создания благоприятных условий для посетителей Учреждения.

29.17. Создание в виде структурных подразделений и организация работы кафе, буфета, бара в целях обеспечения зрителей, участников мероприятий и работников Учреждения питанием.

29.18. Осуществление торгово-закупочной деятельности.

29.19. Организация деятельности танцплощадок, дискотек.

29.20. Предоставление имущества в аренду.

29.21. Прочая деятельность по организации отдыха и досуга населения

29.22. Культурно-досуговая деятельность и творческая реализация личности

29.23. Оказание бесплатной юридической помощи по вопросам культурно-досуговой деятельности гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в виде:

- правового консультирования в устной и письменной форме.

- составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

- представления в государственных и муниципальных органах, организациях интересов граждан в случае обжалования во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления и их должностных лиц.

30. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

31. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением культуры Кушвинского городского округа в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

32. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Кушвинского городского округа.

33. Сверх муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждения по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия соответствующих органов местного самоуправления Кушвинского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета Кушвинского городского округа.

35. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Кушвинского городского округа и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

36. Цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. Цены на показ кинофильмов Учреждение устанавливает с учетом требований правообладателей аудиовизуальной продукции.

37. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

37.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

37.2. Поступления из бюджета Кушвинского городского округа в виде субсидий.

37.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

37.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

38. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа. Собственником имущества Учреждения является Кушвинский городской округ. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа.

39. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

40. Учреждение не вправе:

40.1. Без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа, а в случаях, установленных муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа, без согласия администрации Кушвинского городского округа, распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

40.2. Без согласия Управления культуры Кушвинского городского округа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

41. Учреждение вправе с согласия Управления культуры Кушвинского городского округа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

42. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения собственником в установленном муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа порядке.

43. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

44. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

45. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа в пределах своих полномочий.

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

46. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет и директор.

47. К компетенции Наблюдательного совета в области управления Учреждением относятся:

47.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

47.2. Назначение директора и освобождение его от должности.

47.3. Назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий.

47.4. Принятие решения в соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре по инициативе Учреждения об упразднении наблюдательного совета и возложении функций наблюдательного совета на Управление культуры Кушвинского городского округа.

47.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

47.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

47.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного

ликвидационных балансов.

48. К компетенции Наблюдательного совета в области управления Учреждения также относится:

48.1. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств.

48.2. Заключение и прекращение трудового договора с директором. Трудовым договором с директором в качестве одного из критериев оценки деятельности директора предусматривается соотношение средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения и средней заработной платы по Свердловской области, а также конкретизация показателей и критериев оценки деятельности директора, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат.

48.3. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.

48.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие соответствующих органов местного самоуправления Кушвинского городского округа, в том числе:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о распоряжении недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

48.5. Решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа, настоящим Уставом вопросов, относящихся к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

49. Наблюдательный совет Учреждения состоит из шести членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и представитель Учреждения. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов, органов местного самоуправления Кушвинского городского округа не должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Персональный состав наблюдательного совета утверждается приказом Управления культуры Кушвинского городского округа.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

50. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

51. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

52. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

53. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

54. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

55. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением культуры Кушвинского городского округа.

56. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

56.1. По просьбе члена наблюдательного совета Учреждения.

56.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по

состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

56.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

57. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа или органа местного самоуправления Кушвинского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного муниципального органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

58. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

59. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

60. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

61. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

62. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

63. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

63.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

63.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

63.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

63.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

63.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

63.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

63.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

63.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно, а именно:

- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

- о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

63.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

63.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

63.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

63.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 64.1 – 64.4 и 64.8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Соответствующие органы местного самоуправления Кушвинского городского округа, Управление культуры Кушвинского городского округа согласно их компетенции принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 64.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 64.5 и 64.11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 64.7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 64.1 – 64.8 и 64.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросу, указанному в пункте 9, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 64.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

64. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает Управление культуры Кушвинского городского округа.

65. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

66. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

67. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

67.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

67.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

67.3. Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

67.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

67.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения определяет порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения, председательствует на них, организует ведение протокола.

67.6. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

67.7. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены

наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

67.8. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

67.9. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

68. Руководителем автономного учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Управлением культуры Кушвинского городского округа. Трудовой договор с директором заключает Управление культуры Кушвинского городского округа.

С директором может заключаться срочный трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок не более 5 лет.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа и настоящим Уставом к компетенции администрации Кушвинского городского округа, Управления культуры Кушвинского городского округа, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

69. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

70. Директор:

70.1. Организует деятельность Учреждения, определяет основные направления творческо-производственной, финансовой и иной деятельности Учреждения с учетом утвержденного для Учреждения муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности.

70.2. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения в использовании имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа.

70.3. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с российскими и зарубежными организациями, заключает договоры, муниципальные контракты, подписывает банковские документы.

70.4. Выдает доверенности, делегируя определяемым им лицам те или иные свои полномочия, совершает иные юридические действия.

70.5. В пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения.

70.6. Определяет структуру и утверждает штатное расписание, численность, формы, систему и размеры оплаты труда работников, применяет прогрессивные формы организации и оплаты труда.

70.7. Определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

70.8. Утверждает внутренний трудовой распорядок работников, график предоставления отпусков.

70.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы.

70.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством.

70.11. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

70.12. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и предоставляет ее в наблюдательный совет.

70.13. Принимает решения о создании филиалов, открытии представительств Учреждения, об участии в других организациях и направляет решения на рассмотрение Учредителя.

70.14. В пределах своей компетенции издает приказы, регламентирующие деятельность Учреждения.

70.15. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

70.16. Обеспечивает представление статистической и иной отчетности Учреждения.

70.17. Делегирует свои права заместителям и распределяет между ними обязанности.

70.18. Решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции руководителя учреждения.

71. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

72. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

73. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

74. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 400000 (четыреста тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае, если по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения составит менее 400000 рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

75. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя. Учредитель Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения и принять решение о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения от Учреждения.

76. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей главы, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

77. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

78. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются директор учреждения и его заместители.

79. Лицо также признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

80. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

81. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

82. Сделка, совершенная с нарушением требований настоящей главы, может признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

83. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

84. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

85. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

86. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за их деятельность.

87. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

88. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

89. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

90. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

91. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

91.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

91.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

91.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

91.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

92. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения нескольких автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

93. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в

культурной жизни.

94. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению администрации Кушвинского городского округа путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом администрацией Кушвинского городского округа.

95. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

96. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

97. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия Учреждения создается администрацией Кушвинского городского округа.

98. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

99. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.

100. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

101. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив Кушвинского городского округа.

Глава 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

103. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского городского округа, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

№13001
417642

Прошито и скреплено печатью
на В. Шумагу ^{по} листам
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.



Всего пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью 13 матвеева М.В.
листов,
Начальник Управления культуры и
городского округа
Климова Т.А. Третьякова

