

Принято
Приказом Муниципального автономного
учреждения культуры Кушвинского городского
округа Кинотеатр «Феникс» от 12 февраля 2014
года № 20

Директор Муниципального автономного
учреждения культуры Кушвинского городского
округа Кинотеатр «Феникс»



В.И.Першин

Утверждено
Приказом Управления культуры
Кушвинского городского округа
от 21 марта 2014 года № 21

Начальник Управления культуры
Кушвинского городского округа



Т.А.Третьякова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНОТЕАТР «ФЕНИКС»**

г. Кушва

2014 год

Термины и определения.....	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке.....	6
Статья 2. Область применения Положения о закупке	6
Статья 3. Нормативное правовое регулирование размещения заказов	7
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
Статья 4. Заказчик.....	7
Статья 5. Органы управления закупками Заказчика	8
Статья 6. Комиссия по размещению заказа.....	9
Статья 7. Специальная комиссия	9
ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.....	10
Статья 8. Взаимодействие структурных подразделений Заказчика при формировании заказов.....	10
Статья 9. Планирование размещения заказа и подготовка размещения заказа.....	10
Статья 10. Организация размещения заказа.....	11
ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК, ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ.....	12
Статья 11. Требования, предъявляемые к участникам закупки	12
Статья 12. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....	13
ГЛАВА 5. ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ	16
Статья 13. Способы закупок и условия их использования.....	16
Статья 14. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.....	17
ГЛАВА 6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	18
Статья 15. Конкурс на право заключить договор	18
Статья 16. Извещение о проведении конкурса	19
Статья 17. Содержание конкурсной документации	20
Статья 18. Порядок предоставления конкурсной документации.....	21
Статья 19. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	22
Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	23
Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.....	26
Статья 22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	28
Статья 23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	30
Статья 24. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	31
Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся	32
ГЛАВА 7. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	33
Статья 26. Аукцион на право заключить договор	33
Статья 27. Извещение о проведении аукциона.....	33
Статья 28. Аукционная документация.....	34
Статья 29. Порядок представления и разъяснения положений аукционной документации	36
Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе	36
Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	38
Статья 32. Порядок проведения аукциона	41
Статья 33. Заключение договора по результатам аукциона	43
Статья 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	43
ГЛАВА 8. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ	
ФОРМЕ.....	44

Статья 35. Аукцион в электронной форме на право заключить договор.....	44
Статья 36. Аккредитация участников электронных аукционов.....	44
Статья 37. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме.....	45
Статья 38. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	45
Статья 39. Содержание документации об аукционе в электронной форме	46
Статья 40. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе и внесения в нее изменений.....	47
Статья 41. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.....	48
ГЛАВА 9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	49
Статья 42. Запрос ценовых предложений.....	49
Статья 43. Требования, предъявляемые к запросу предложений	50
Статья 44. Порядок проведения запроса ценовых предложений.....	51
Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	52
Статья 46. Рассмотрение и оценка заявок	53
ГЛАВА 10. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	54
Статья 47. Размещение заказа у единственного поставщика	55
ГЛАВА 11. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР	57
Статья 48. Особенности проведения закрытых процедур закупки.....	57
ГЛАВА 12. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОЦЕДУР С ПЕРЕТОРЖКОЙ	57
Статья 49. Особенности проведения процедур с переторжкой.....	57
ГЛАВА 13. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОЦЕДУР С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ.....	58
Статья 50. Особенности проведения процедур с предварительным отбором	58
ГЛАВА 14. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ	59
Статья 51. Составление отчета о проведении закупки.....	59
ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	60
Статья 52. Общие положения по заключению договора	60
Статья 53. Преддоговорные переговоры	60
Статья 54. Отказ от заключения договора.....	60
Статья 55. Изменение условий договора.....	60
ГЛАВА 16. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ	61
Статья 56. Виды контроля за проведением процедур закупки	61
ГЛАВА 17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ	61
Статья 57. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	61
ГЛАВА 18. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	62
Статья 58. Порядок размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	62

Термины и определения

Заказчик – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам товаров, работ, услуг.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

Комиссия по размещению заказа – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке с целью заключения договора.

Специальная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для решения оперативных вопросов в целях проведения отдельных закупок, а также контроля размещения заказа.

Официальный сайт - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов на закупки товаров, работ и услуг для нужд Заказчика.

Закупка или размещение заказа – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие товары, работы, услуги Заказчику.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Предварительный отбор – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

Предварительный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае документация процедуры закупки предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор.

Предварительный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов ценовых предложений. Переторжка может проводиться

только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

Конкурс – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора.

Конкурс может быть открытым или закрытым, с проведением или без проведения предварительного отбора.

Аукцион – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Запрос ценовых предложений – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет в качестве победителя запроса ценовых предложений участника запроса ценовых предложений, подавшего заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса ценовых предложений, и предложившего наименьшую стоимость выполнения договора. Запрос ценовых предложений может быть открытым и закрытым, с проведением или без проведения предварительного отбора.

Закупка у единственного поставщика – закупка, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения процедур закупки.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих работ, услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих работ, услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Одноименные товары, работы, услуги – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми. К одноименным товарам, одноименным работам, одноименным услугам относятся товары, работы, услуги, включенные в одну группу товаров, работ,

услуг в соответствии с используемым Заказчиком классификатором. Используемые в работе классификаторы устанавливаются приказом руководителя Заказчика.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документ в электронной форме – документ, в котором информация представлена в форме набора состояний элементов вычисленной техники, иных средств обработки, хранения и передачи информации.

Документация процедуры закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием сети «Интернет».

Заявка на участие в процедуре закупки – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Финансовые услуги – банковские услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования).

Услуги страхования – услуги, оказываемые юридическими лицами по страхованию имущества, страхованию строительно-монтажных рисков, страхованию от несчастных случаев и болезней, услуги добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим страховую деятельность.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

1. Настоящее положение о закупке (далее – Положение) регулирует закупочную деятельность Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 2. Область применения Положения о закупке

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок размещения заказов.

Требования Положения являются обязательными для Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс».

2. В дополнение к настоящему Положению Заказчик вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

3. Настоящее Положение не распространяется на закупки, связанные с:

- а) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- б) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- е) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Статья 3. Нормативное правовое регулирование размещения заказов

1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс» основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

2. Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс» разрабатывает нормативные и методические материалы, для использования при организации закупочной деятельности для собственных нужд и дает официальные разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Положения.

3. Все ценовые нормы и ограничения Положения о закупке включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

4. Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на сайте Заказчика и/или официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

5. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу по истечении 15 дней со дня утверждения.

В случае, если извещение о процедуре закупки размещено на сайте Заказчика и/или официальном сайте до даты вступления в силу приказа наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс», утвердившего внесение изменений, дополнений в Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки на сайте Заказчика и/или официальном сайте.

6. В документации по каждой процедуре закупки указывается, что процедура проводится в соответствии с Положением в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на сайте Заказчика и/или официальном сайте.

7. Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению на сайте Заказчика и/или официальном сайте дополнительная информация.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Заказчик

1. Заказчиком является Муниципальное автономное учреждение культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс», для удовлетворения нужд и за счет средств которого размещаются заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются Заказчиком на основании плана закупок и заявок инициаторов закупки.

Статья 5. Органы управления закупками Заказчика

1. В целях обеспечения размещения заказа Заказчик возлагает следующие функции на свои структурные подразделения:

- 1) планирования размещения заказа;
- 2) подготовки документации для размещения заказа и контроля исполнения договоров;
- 3) размещения заказа;
- 4) контроля размещения заказа.

2. Структурное подразделение, выполняющее функции планирования размещения заказа:

- 1) составляет ежегодный план проведения закупок;
- 2) корректирует (при необходимости) план проведения закупок;
- 3) готовит и представляет отчеты о проведении закупок;
- 4) выполняет иные функции, связанные с планированием размещения заказа.

3. Структурное подразделение, выполняющее функции подготовки документации для размещения заказа:

- 1) проводит анализ рынка товаров, работ, услуг;
- 2) готовит обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 3) готовит документацию, необходимую для проведения процедур закупки (техническое задание, сметные расчеты, ведомости);
- 4) в целях разработки проектов договоров передает документацию, необходимую для проведения процедур закупки, в отдел договорно-правовой работы;
- 5) осуществляет контроль над соблюдением поставщиком условий договора и неизменности условий договора;
- 6) выполняет иные функции, связанные с подготовкой документации для размещения заказа.

4. Структурное подразделение, выполняющее функции размещения заказа:

- 1) проводит процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением;
- 2) при необходимости передает специализированной организации согласованный Заказчиком комплект документации для размещения заказа;
- 3) обеспечивает заключение договора с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, документации процедуры закупки и принятого предложения поставщика;
- 4) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедур закупки;
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.
- 5) не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в условия договора (объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора), заключенного по результатам процедуры закупки, размещает на официальном сайте такие сведения с указанием измененных условий договора;
- 6) направляет сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также поставщиках, с которыми расторгнуты договоры по решению суда в связи с существенными нарушениями ими условий договора в федеральный орган

исполнительный власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков;

7) выполняет иные функции, связанные с размещением заказа.

5. Подразделение, выполняющее функции контроля размещения заказа (Специальная комиссия):

1) осуществляет проверку соответствия проводимых закупок настоящему Положению и внутренним организационно-распорядительным документам Заказчика;

2) рассматривает жалобы участников закупки, поступившие в адрес Заказчика;

3) выполняет иные функции, связанные с контролем размещения заказа.

6. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок и предусмотренных настоящим Положением, между подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

7. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования заказа, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения.

Статья 6. Комиссия по размещению заказа

1. Комиссия по размещению заказа (далее - Комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при размещении заказа в том числе:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

2) о выборе победителя процедуры закупки;

3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;

4) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.

2. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по размещению заказов.

3. В случае проведения закупочной процедуры, по результатам которой предполагается заключение договора, стоимость которого попадает под понятие крупной сделки, в состав комиссии в обязательном порядке включается представитель **Управления культуры Кушвинского городского округа.**

4. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

7. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

Статья 7. Специальная комиссия

1. Специальная комиссия Заказчика - это коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для решения оперативных вопросов в целях проведения отдельных закупок, а также контроля размещения заказа. Определяется в соответствии с приказом руководителя Заказчика и осуществляет свою деятельность в соответствии с главой 16 настоящего Положения о закупке.

2. Специальная комиссия:

1) осуществляет контроль соответствия проводимых закупок настоящему Положению путем проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассматривает жалобы участников закупки, поступившие в адрес Заказчика;

3) выполняет иные функции, связанные с решением оперативных вопросов и контролем размещения заказа.

3. Рассмотрение осуществляется в случае обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации, комиссии, поступления информации о нарушении положений настоящего Положения о закупке, а также в целях контроля за исполнением предписаний, выданных ранее по результатам проверок. В случае выявления нарушений по результатам рассмотрения Заказчику, специализированной организации, комиссии выдается заключение об устранении выявленных по результатам проверок нарушений.

ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 8. Взаимодействие структурных подразделений Заказчика при формировании заказов

1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, участвующих в размещении заказа, устанавливается руководителем Заказчика.

2. Закупочная деятельность включает в себя:

планирование размещения заказа;

подготовка размещения заказа;

размещение заказа;

заключение договора;

контроль исполнения договоров.

Статья 9. Планирование размещения заказа и подготовка размещения заказа

1. Планирование размещения заказа и подготовка размещения заказа осуществляются структурными подразделениями Заказчика, определенными в соответствии с частью 2 статьи 5 и частью 3 статьи 5 настоящего Положения о закупке после утверждения бюджета Заказчика.

При составлении Плана закупок учитываются:

1) заявки инициаторов закупки на приобретение товаров, работ, услуг;

2) предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

1.1. При планировании размещения заказа и подготовке документации процедуры закупки сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.

2. План закупок после получения необходимых согласований утверждается руководителем Заказчика и направляется в подразделение осуществляющее функции по размещению заказа в виде документа в электронной форме вместе с копией решения об утверждении.

3. В случае если в Плане закупок присутствуют процедуры закупки, проведение которых возложено на специализированную организацию, План закупок дополнительно направляется в специализированную организацию.

4. Заказчик размещает на официальном сайте План закупок на срок не менее чем один год.

5. Изменения, вносимые в План закупок подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

6. Порядок формирования Плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого Плана, требования к форме такого Плана

устанавливается Правительством Российской Федерации. До выхода соответствующих постановлений данный порядок регулируется настоящим Положением и другими нормативными актами Заказчика.

Статья 10. Организация размещения заказа

1. Перечень функций, связанных с размещением заказа, предусмотрен частью 4 статьи 5 настоящего Положения о закупке.

2. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования заказа, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения.

3. Проведение закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с Планом закупок, на основании заявок инициаторов закупки. Заявки должны направляться структурному подразделению Заказчика, выполняющему функции размещения заказа, не менее чем за 14 календарных дней до запланированного начала проведения закупки.

4. Подразделение Заказчика, ответственное за организацию размещения заказа, согласовывает документацию процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

5. В составе документации открытых процедур закупки должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

6. Порядок внутреннего согласования документации процедуры закупки определяет руководитель Заказчика.

7. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий специализированной организации путем заключения между ними договора или соглашения о передаче соответствующих функций и полномочий. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у Заказчика.

8. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

9. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

планирование размещения заказа;

создание комиссии;

определение начальной (максимальной) цены договора;

определение предмета и существенных условий договора;

утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;

определение условий процедур закупки и их изменение;

подписание договора.

10. **Управление культуры Кушвинского городского округа и Наблюдательный совет** Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс» рассматривает предложения заказчика о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения **Наблюдательного совета** Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс».

12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть осуществлена с предварительного одобрения **Наблюдательного совета** Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа Кинотеатр «Феникс». В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность, принимается Управлением культуры Кушвинского городского округа.

13. Управление культуры Кушвинского городского округа вправе выдавать разрешения на проведение закупочной процедуры, способом или по основаниям, не предусмотренным Положением, и определять порядок ее проведения.

14. Заказчик осуществляет закупки только в строгом соответствии со сведениями, включенными в план проведения процедур закупок. Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные планом проведения процедур закупок, не могут быть осуществлены.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 11. Требования, предъявляемые к участникам закупки

1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на эти объекты.

2. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов капитального строительства, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации. При этом ответственность за установление таких требований несет Заказчик.

3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков).

4. Заказчик вправе при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, установить в документации процедуры закупки требование о представлении участником в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

5. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, требования по обладанию оборудованием и другими материальными возможностями, людскими ресурсами, наличию системы управления охраной труда, установленные частью 2 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

Статья 12. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в конкурсной, аукционной документации, в том числе документации об аукционе в электронной форме (далее - документация процедуры закупки) требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.

Если сумма договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, выше 50 миллионов рублей и документацией процедуры закупки или условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не предусмотрено требование о предоставлении обеспечения возврата аванса, установление обеспечения исполнения договора обязательно.

3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств обязан установить в документации процедуры закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации процедуры закупки.

4. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. В случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки обеспечение исполнения договора и/или обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 6 настоящей статьи.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с нормами настоящего Положения о закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен превышать 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником закупки заключается такой договор.

В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

6. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления победителем процедуры закупки или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и если это предусмотрено документацией процедуры закупки Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким участником (победителем) обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить

обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик, возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям конкурсной документации, аукционной документации (в том числе документации об аукционе в электронной форме);

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям конкурсной документации, аукционной документации (в том числе документации об аукционе в электронной форме), такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

13) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственным допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям конкурсной документации, аукционной документации (в том числе документации об аукционе в электронной форме), такому участнику.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в конкурсной документации, аукционной документации (в том числе документации об аукционе в электронной форме).

10. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона (в том числе участника аукциона в электронной форме), сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе, аукционе в электронной форме), не возвращаются и удерживаются в

пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в конкурсной документации, аукционной документации (в том числе документации об аукционе в электронной форме).

11. В случае уклонения участника конкурса, аукциона или аукциона в электронной форме подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, аукционе или аукционе в электронной форме соответствующую требованиям конкурсной документации, аукционной документации (в том числе документации об аукционе в электронной форме) и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе или аукционе в электронной форме не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в конкурсной документации, аукционной документации (в том числе документации об аукционе в электронной форме).

12. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника конкурса, аукциона или аукциона в электронной форме либо единственного участника аукциона, аукциона в электронной форме, принявшего участие в процедуре аукциона, аукциона в электронной форме, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, аукционе в электронной форме, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен аукционной документации или документации об аукционе в электронной форме.

ГЛАВА 5. ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ

Статья 13. Способы закупок и условия их использования

1. Способы закупки, порядок проведения которых регламентируется настоящим Положением:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) аукцион в электронной форме;
- 4) запрос ценовых предложений;
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими положениями электронных торговых площадок и настоящим Положением.

2. Основными процедурами закупки являются открытый конкурс, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, открытый запрос ценовых предложений. Применение иных процедур закупки возможно только в случаях, предусмотренных частями 6-7 настоящей статьи.

3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей).

4. **Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса ценовых предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцати миллионов рублей.**

5. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без проведения процедур закупки с учетом требований главы 10 настоящего Положения о закупке.

6. Конкурс, аукцион, запрос ценовых предложений могут быть закрытыми.

7. Закрытая процедура закупки проводится в случаях размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о процедуре закупки, документации процедуры закупки либо в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

Заказчик должен получить и обеспечить хранение вместе с оригиналом документации процедуры закупки заключение соответствующего структурного подразделения Заказчика, ответственного за ведение перечня информации, составляющей коммерческую тайну, или сведений ограниченного доступа, подтверждающее наличие в документации процедуры закупки либо в проекте договора коммерческой тайны или сведений ограниченного доступа.

8. Конкурс, запрос ценовых предложений могут проводиться с переторжкой по решению комиссии.

9. Заказчик, осуществляющий закупку товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, реставрируемого, модернизируемого) объекта вправе в завершающие три месяца строительства (реконструкции, реставрации, модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта (включая предпусковые наладочные работы) осуществлять выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) таких товаров, выполнения работ, оказания услуг, используя любые способы закупки, предусмотренные настоящей статьей Положения, без учета ценовых ограничений, установленных настоящей статьей Положения.

Решение о проведении закупки продукции необходимой для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, реставрируемого, модернизируемого) объекта, предусмотренного настоящей статьей Положения о закупке принимает специальная комиссия Заказчика.

10. При осуществлении выбора Заказчиком поставщика (исполнителя) следующих услуг: консультирования по вопросам состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, обучения и развития персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала Заказчик после проведения процедур закупки, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, вправе заключить договор с несколькими участниками закупки на условиях, предложенных победителем процедуры закупки.

В том случае, если Заказчик планирует заключить договор с несколькими участниками закупки на условиях, предложенных победителем процедуры закупки, он обязан включить сведения об этом в документацию процедуры закупки.

Статья 14. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товаров, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров;

- 5) качество технического предложения участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 6) квалификация участника закупки при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - в) опыт и репутация участника закупки при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товаров, работ, услуг.

2. При установлении в конкурсной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в конкурсной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в конкурсе. При этом Заказчиком в конкурсной документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 1 части 1 настоящей статьи, является обязательным критерием во всех случаях.

3. По критериям, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7 части 1 настоящей статьи, разрешается устанавливать в конкурсной документации подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

4. Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи, не может составлять менее пятидесяти пяти процентов.

5. При размещении заказа путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме, запроса ценовых предложений критерии, указанные в пунктах 2 - 7 части 1 настоящей статьи не применяются.

ГЛАВА 6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 15. Конкурс на право заключить договор

1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой комиссия на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора.

2. Конкурс может быть открытым или закрытым, с проведением или без проведения квалификационного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 12 настоящего Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается

разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 16. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика и/или официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) сведения о порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;
- 7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в виде документа в электронной форме;
- 8) срок отказа от проведения конкурса;
- 9) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на сайте Заказчика и/или официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Заказчик, официально разместивший на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке,

установленном для официального размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, специализированной организацией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

Статья 17. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Конкурсная документация не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки. При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом конкурса, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

5. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
 - 9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - 10) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
 - 13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - 14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;
 - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - 17) размер обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяются статьей 12 настоящего Положения;
 - 18) срок со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте итогового протокола закупки, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса с которым заключается договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более двадцати дней.
6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).
7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.
8. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Статья 18. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на сайте Заказчика и/или официальном сайте, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика и/или официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик, специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в виде документа в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в виде документа в электронной форме осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная на сайте Заказчика, официальном сайте должна быть идентичной и соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 19. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе, в виде документа в электронной форме Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации Заказчик, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в виде документа в электронной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, специализированной организации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В день направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика и/или официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном извещением о проведении конкурса, и направляются заказными письмами или в виде документа в электронной форме всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная

документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае, если в конкурсной документации установлен такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным статьей 11 настоящего Положения.

4) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с частью 5 статьи 11, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг участником привлекаться не будут.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Не

допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

7. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в виде документа в электронной форме ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

Если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации. Если подается одно предложение с допустимыми конкурсной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, специализированной организацией, электронной торговой площадкой. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе, в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой

вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 22 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

16. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с частью 14 настоящей статьи, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, в специализированную организацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником

не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) в случае указания в конкурсной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам конкурсной документации поданы данные альтернативные предложения;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на сайте Заказчика и/или официально сайте.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Заказчик, специализированная организация обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

9. Полученные после даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

10. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

Статья 22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик, по решению комиссии, имеет право запросить от участников конкурса разъяснения положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Допускается запросить представление следующих документов, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде: разрешающие документы на виды деятельности, доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копии бухгалтерских балансов или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документы, подтверждающие наличие у участника закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования. Допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и количество или объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, несоответствующих требованиям конкурсной документации;

3) сведения о решении комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика и/или официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на сайте Заказчика и/или официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов (за исключением пп. «г» п. 1 части 3 статьи 20 настоящего Положения) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в

конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

Статья 23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 22 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей либо конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, работ по проектированию и строительству такой срок не может превышать двадцать дней со дня подписания указанного протокола, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в части 1 статьи 14.

Комиссия вправе при оценке участника конкурса по подкритериям, указанным в подпунктах «а» – «б» пункта 6 части 1 статьи 14 (в части обеспеченности соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) материально-техническими ресурсами, трудовыми ресурсами), учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ (оказываемому ими объему услуг), если это указано в конкурсной документации и данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве обязательного требования, установленного в конкурсной документации в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на сайте Заказчика и/или официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на сайте Заказчика и/или официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

9. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

10. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном главой 16 настоящего Положения.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее, чем три года.

Статья 24. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте итогового протокола.

2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным) Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется статьей 12 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо вынести на рассмотрение Специальной комиссии, в соответствии с ее полномочиями, вопрос о проведении процедуры закупки, отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

ГЛАВА 7. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 26. Аукцион на право заключить договор

1. Под аукционом на право заключить договор понимается процедура закупки, при которой комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

2. Размещение заказов путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию.

3. Аукцион может быть открытым или закрытым.

4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных нормами настоящего Положения.

5. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 12 настоящего Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

6. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 27. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика и/или официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, сайт, на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в виде документа в электронной форме;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);
- 6) срок отказа от проведения конкурса;
- 7) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 8) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 9) место, дата и время проведения аукциона;
- 10) сведения о порядке проведения, в том числе, об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги.

4. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на сайте Заказчика и/или официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Заказчик, разместивший на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик, специализированная организация обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

Статья 28. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Аукционная документация не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки. При указании в Аукционной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом аукциона, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

4. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных пунктами 1-12 и 16-18 части 5 статьи 17 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

- 1) величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 2) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) место, дата и время проведения аукциона.

5. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 12 настоящего Положения.

6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

8. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

9. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик или специализированная организация в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на сайте Заказчика и/или официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

11. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 18 настоящего Положения.

12. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, и направляются заказными письмами или в виде документа в электронной форме всем участникам закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 29. Порядок представления и разъяснения положений аукционной документации

1. В случае проведения аукциона Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение аукционной документации на сайте Заказчика и/или официальном сайте в срок, предусмотренный частью 1 статьи 18 настоящего Положения.

2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика и/или официальном сайте без взимания платы.

3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в виде документа в электронной форме, Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений положений аукционной документации Заказчик, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в виде документа в электронной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, специализированной организации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4. В день направления разъяснений положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика и/или официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об

избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 1-2 статьи 11 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в аукционной документации;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии с частью 5 статьи 11, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг участником привлекаться не будут.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком, специализированной организацией. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном частью 14 статьи 20 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе по решению комиссии, имеет право запросить от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, графика поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг или платежа, иных условий). Допускается запросить представление следующих документов, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде: разрешающие документы на виды деятельности, доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копии бухгалтерских балансов или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документы, подтверждающие наличие у участника закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования. Допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и количество или объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов Заказчик не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе,

б) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,

в) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика и/или официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки

на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления обязательных документов, предусмотренных частью 3 статьи 30 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации;

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте протокола, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется частью статьей 12 настоящего Положения.

Статья 32. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком, специализированной организацией в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем голосования членов комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и

аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

8. При проведении аукциона Заказчик, специализированная организация в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

9. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона,
- б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

11. Протокол аукциона не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается на сайте Заказчика и/или официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией.

12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 6 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

15. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

16. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном главой 16 настоящего Положения.

17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

Статья 33. Заключение договора по результатам аукциона

1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте итогового протокола.

3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется статьей 12 настоящего Положения.

Статья 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным

участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо вынести на рассмотрение комиссии в соответствии с ее полномочиями, вопрос о проведении процедуры закупки отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

ГЛАВА 8. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 35. Аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном главой 8 настоящего Положения.

2. Под электронной торговой площадкой понимается сайт в сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы.

3. Заказчик обязан осуществлять размещение заказа путем проведения электронного аукциона на право заключить договор на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом руководителя Заказчика. При этом размещение заказа путем проведения электронного аукциона на право заключить договор проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые не должны противоречить настоящему Положению.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 12 настоящего Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе в электронной форме.

5. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации с участником закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

6. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные статьей 34 настоящего Положения.

Статья 36. Аккредитация участников электронных аукционов

При проведении электронного аукциона на право заключить договор на электронной торговой площадке участие в таком аукционе вправе принять только участники закупки, получившие аккредитацию в порядке, установленном на электронной торговой площадке.

Статья 37. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме

Документооборот при проведении электронного аукциона на право заключить договор осуществляется в порядке, установленном на электронной торговой площадке.

Статья 38. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика и/или официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке.

Дополнительно извещение о проведении электронного аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе, в электронных.

2. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, предусмотренных пунктами 1-5 части 3 статьи 16 настоящего Положения, указываются также:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица выигравшего торги;
- 7) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться такой аукцион;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации об электронном аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставления документации об электронном аукционе, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением предоставления документации об электронном аукционе в форме электронного документа;
- 9) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 10) дата проведения электронного аукциона;
- 11) величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");
- 12) срок отказа от проведения аукциона.

3. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на сайте Заказчика и/или официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещений о проведении электронного аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик, разместивший на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик, специализированная организация обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

Статья 39. Содержание документации об аукционе в электронной форме

1. Документация об аукционе в электронной форме (далее документация об электронном аукционе) должна соответствовать требованиям, предусмотренным частями 1-2 и 8-11 статьи 28 настоящего Положения.

2. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом электронного аукциона, их объема и качественных характеристик;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

9) порядок, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

10) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- 11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об электронном аукционе;
- 12) величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");
- 13) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 14) дата проведения электронного аукциона;
- 15) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;
- 16) размер обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяются в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;
- 17) срок со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте итогового протокола закупки, в течение которого победитель электронного аукциона или участник аукциона с которым заключается договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более двадцати дней

3. Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

4. Документация об электронном аукционе не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Документация об электронном аукционе может содержать указание на товарные знаки. При указании в Документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом конкурса, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

Статья 40. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе и внесения в нее изменений

1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение документации об электронном аукционе на сайте Заказчика и/или официальном сайте в срок, предусмотренный частью 1 статьи 38 настоящего Положения.

Дополнительно документация об электронном аукционе может быть опубликована в любых средствах массовой информации, в том числе, в электронных.

2. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика и/или официальном сайте без взимания платы.

3. Любой участник закупки независимо от наличия у него аккредитации на электронной торговой площадке вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос Заказчику.

4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в виде документа в электронной форме, Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений положений документации об электронном аукционе Заказчик, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в виде документа в электронной форме разъяснения положений документации об электронном аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику, специализированной организации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5. В день направления разъяснений положений документации об электронном аукционе по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика и/или официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации об электронном аукционе, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

6. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном извещением о проведении электронного аукциона, и направляются заказными письмами или в виде документа в электронной форме всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об электронном аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте внесенных изменений в документацию об электронном аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 41. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

2. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте итогового протокола закупки.

3. В случае если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или

участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора.

5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об электронном аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона.

7. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае, если все участники электронного аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником электронного аукциона, в случае, если настоящим Положением предусмотрено право заключения такого договора;
- 2) объявить о проведении повторного электронного аукциона;
- 3) отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

ГЛАВА 9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 42. Запрос ценовых предложений

1. Под запросом ценовых предложений (далее по тексту - запрос предложений) понимается процедура закупки, при которой комиссия определяет в качестве победителя запроса предложений участника запроса предложений, подавшего заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о проведении запроса ценовых предложений, и предложившего наименьшую стоимость выполнения договора.

2. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса

предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте Заказчика и/или официальном сайте.

4. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса ценовых предложений в случае, если цена договора (цена лота) не превышает пятнадцати миллионов рублей.

Статья 43. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, адрес место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений;
- 8) место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

2. Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 8) требования к участникам закупки, установленных в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

10) место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

11) размер обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяются статьей 12 настоящего Положения.

3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

4. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

5. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

Статья 44. Порядок проведения запроса ценовых предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика и/или официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении процедуры закупки должна быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы. Документация о проведении запроса предложений не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации. Документация о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки. При указании в документации о проведении запроса предложений на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом запроса предложений, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком..

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в виде документа в электронной форме.

5. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, но не позднее трех рабочих до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об этом на сайте Заказчика и/или официальном сайте.

Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Заявка подается участником закупки Заказчику, специализированной организации в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений. В случае подачи заявки в форме электронного документа Заказчик, электронная торговая площадка в тот же день обязаны направить в письменной форме или в виде документа в электронной форме участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Заявка, поданная в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком, электронной торговой площадкой. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик, выдают расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

5. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик, специализированная организация продлевают срок подачи заявок не менее чем на три рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещают на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в документации о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик, вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика, при этом договор с единственным поставщиком должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении запроса предложений, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса предложений не подана ни одна заявка, Заказчик, вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о повторном проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о повторном проведении запроса предложений.

9. В случаях принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных частями 7, 8 настоящей статьи, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

Статья 46. Рассмотрение и оценка заявок

1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

2. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

3. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в документации о проведении запроса предложений. Комиссия также отклоняет заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации о проведении запроса предложений. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.

5. Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике;
- б) информацию о существенных условиях договора;
- в) сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки;
- г) сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
е) сведения о победителе в проведении запроса предложений;
ж) об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса предложений, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий.

6. Протокол не позднее чем через три дня с момента его подписания размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

7. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола вправе передать победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений в заявке.

8. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении запроса предложений. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

10. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.

11. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса предложений или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора.

12. В случае отклонения комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

13. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запросе предложений.

ГЛАВА 10. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Статья 47. Размещение заказа у единственного поставщика

1. Размещение заказа у единственного поставщика, может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу товара, работ, услуг), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником закупки;

5) **стоимость заключенных договоров на поставку одноименных товаров, выполнения одноименных работ, оказание одноименных услуг не превышает четыреста тысяч рублей с НДС (если применяется) в течение квартала.**

6) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

7) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

9) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

10) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) возникла потребность в финансовых услугах, в том числе и услугах кредитных организаций;

13) возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, реставрируемого, модернизируемого) объекта (при условии, что объем таких закупок в

сумме не может превышать 10% сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта);

14) возникла потребность в закупке продуктов питания при обеспечении рабочего питания;

15) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

17) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

18) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

19) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

20) осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

21) осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

22) получено положительное решение специальной комиссии о закупке у единственного поставщика, в пределах ее компетенции, определенной приказами руководителя Заказчика;

23) осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства (литературного произведения, за исключением программ для ЭВМ; драматического и музыкально-драматического произведения, сценарного произведения; хореографического произведения и пантомимы; музыкального произведения с текстом или без текста; аудиовизуального произведения) у конкретного физического лица или конкретных физических лиц, либо юридического лица - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений.

2. Размещение заказа у единственного поставщика не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

3. В случае размещения заказа в порядке, предусмотренном настоящей статьей Положения, решение о размере цены товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает комиссия или специальная комиссия в рамках своих компетенций на основании письменного обоснования определения размера цены товаров, работ, услуг.

Справка-обоснование решения о размещении заказа у единственного поставщика вместе с экономическим обоснованием цены договора должна храниться Заказчиком вместе с договором.

ГЛАВА 11. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР

Статья 48. Особенности проведения закрытых процедур закупки

1. При проведении закрытой процедуры закупки применяются положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений, предусмотренных главой 17 настоящего Положения.

2. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком. При этом приглашение к участию в закрытой процедуре закупки не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

3. Заказчик, обязан направить единообразное письмо-приглашение всем поставщикам, приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки, содержащие сведения о проводимой процедуре закупки в соответствии с положением о проведении соответствующей открытой процедуры.

4. Результаты закрытой процедуры закупки оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки. Копия оформленного протокола направляется всем поставщикам, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

5. Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в поданной участником такой процедуры, с которым заключается договор, заявке на участие в закрытой процедуре закупки и в документации процедуры закупки. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытой процедуры закупки.

6. Решение о целесообразности проведения закрытых процедур закупки вправе принять Заказчик в соответствии с частью 7 статьи 13 Положения.

ГЛАВА 12. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОЦЕДУР С ПЕРЕТОРЖКОЙ

Статья 49. Особенности проведения процедур с переторжкой

1. Конкурс, запрос предложений может проводиться с переторжкой.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки.

3. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

4. Переторжка в очной форме проводится между участниками закупки. При этом изменению подлежит только цена предложения.

5. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, измененные условия выполнения договора.

6. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в количественном выражении:

- снижения цены;
- уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- снижению авансовых платежей.

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением.

ГЛАВА 13. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОЦЕДУР С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ

Статья 50. Особенности проведения процедур с предварительным отбором

1. Открытому конкурсу, запросу предложений может предшествовать процедура предварительного отбора. В этом случае до участия в соответствующей процедуре закупки допускается только поставщики, отобранные по результатам такого отбора.

2. Предварительный отбор может проходить в открытой форме.

3. При проведении предварительного отбора на сайте Заказчика и/или официальном сайте, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) вид процедуры закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- 6) требования к квалификации участника закупки;
- 7) критерии и порядок проведения предварительного отбора.

4. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

4.1. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчика и/или официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора.

4.2. При этом срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте

внесенных изменений в извещение о проведении предварительного отбора до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе такой срок составлял не менее пяти дней.

5. При размещении заказа на оказание услуг по страхованию проводится обязательный предварительный отбор поставщиков таких услуг.

ГЛАВА 14. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

Статья 51. Составление отчета о проведении закупки

1. По окончании любой закупки, определенной пунктами 1 - 5 части 1 статьи 13 настоящего Положения Заказчик обязан составить отчет.

2. В состав отчета включаются оригиналы основных документов, разработанных в ходе закупки, как минимум:

- заявка (служебная записка) на проведение закупки;
- поручение на проведение закупки, в случае если поручение оформлялось;
- приказ о проведении закупки, в случае если такой приказ издавался;
- извещение о проведении процедуры закупки и изменения в него;
- документация процедуры закупки и изменения в нее;
- протоколы заседаний комиссий;

3. К отчету рекомендуется прикладывать справку, содержащую информацию о ходе проведения закупки, как минимум:

- 1) ссылку на утвержденную позицию Плана закупок;
- 2) ссылку на номер и дату заявки на закупку;
- 3) ссылку на номер и дату протокола заседания специальной комиссии, если на проведение закупки требовалось соответствующее разрешение и (или) на иные организационно-распорядительные документы, на основании которых проводилась закупка;
- 4) ссылку на поручение на организацию и проведение закупки, в случае если поручение оформлялось;
- 5) ссылку на приказ (распоряжение) о проведении закупки товаров, работ и услуг, в случае если такой приказ (распоряжение) издавался;
- 6) предмет закупки;
- 7) сведения о форме и способе закупки;
- 8) сведения о способе и порядке извещения участников о проведении закупки, либо дополнительного адресного оповещения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), дополнительно наименования и адреса поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которые были извещены о проведении закупки;
- 9) наименования и адреса участников, представивших заявки с указанием цен их предложений;
- 10) ссылки на номера и даты протоколов заседаний комиссии, а также информацию об основных принятых решениях;
- 11) перечень участников, чьи заявки отклонены, с указанием причин такого решения;
- 12) информацию о проведении или непроведении переторжки, результаты переторжки;
- 13) результаты оценки и сопоставления заявок на участие по степени предпочтительности;
- 14) наименование и адрес участника, представившего выигравшую заявку;

15) информацию о поступивших жалобах, на основании которых производилось приостановление процедуры закупки либо пересмотр результатов процедуры закупки, и результаты рассмотрения таких жалоб.

4. Отчет о проведении закупки хранится у Заказчика не менее чем три года.

ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 52. Общие положения по заключению договора

1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данный срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации настоящим Положением.

2. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации процедуры закупки, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3. В случае, если документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков.

4. В случае если, при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 53. Преддоговорные переговоры

1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

Статья 54. Отказ от заключения договора

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

3. Информация об отказе от заключения договора направляется в контролирующий орган Заказчика в течение пяти рабочих дней после принятия такого решения.

Статья 55. Изменение условий договора

Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика по согласованию со специальной комиссией в порядке, установленном приказом руководителя Заказчика.

ГЛАВА 16. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

Статья 56. Виды контроля за проведением процедур закупки

1. Контроль за проведением процедур закупки осуществляется Специальной комиссией.

Участник закупки вправе направить жалобу на действия Заказчика или специализированной организации в контролирующий орган Заказчика.

2. Порядок внутреннего контроля и обжалования процедуры закупки определяется руководителем Заказчика, при этом время рассмотрения жалобы не должно превышать пяти рабочих дней. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу.

3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией процедуры закупки;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

ГЛАВА 17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

Статья 57. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг, размещаемая Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте либо в иных средствах массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного доступа.

2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

3. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на сайте Заказчика и/или официальном сайте должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями

законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

ГЛАВА 18. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Статья 58. Порядок размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение, изменения, вносимые в него, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте.

2. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.